

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKH/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Penilai Kondisi Komunitas Mangrove
	Nomor	:	SS-UNG-08-III-2023

PANDUAN ASESMEN MANDIRI
Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (☑) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan .

Unit Kompetensi: 1	M.72MGR00.001.1 Melaksanakan Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Lingkungan Mangrove		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi Risiko K3 • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Lingkungan kerja dikenali sesuai dengan panduan. 1.2 Risiko diidentifikasi sesuai buku panduan monitoring kesehatan komunitas mangrove. 1.3 Tindakan pencegahan ditetapkan untuk risiko yang teridentifikasi sesuai dengan buku panduan.	☐	☐	
2. Elemen: Mengidentifikasi prosedur K3 di tempat kerja • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Lingkungan kerja dikenali sesuai dengan panduan. 2.2 Prosedur K3 di tempat kerja diidentifikasi sesuai ketentuan. 2.3 Prosedur K3 dilaksanakan sesuai ketentuan	☐	☐	
3. Elemen: Melaksanakan Prosedur Darurat • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Prosedur tanggap darurat diidentifikasi sesuai dengan kondisi darurat yang mungkin terjadi. 3.2 Prosedur tanggap darurat dilaksanakan sesuai dengan kondisi darurat yang mungkin terjadi	☐	☐	
4. Elemen: Mengoperasikan peralatan K3 • Kriteria Unjuk Kerja : 4.1 Peralatan K3 diidentifikasi sesuai kebutuhan dan ketentuan. 4.2 Peralatan K3 dipilih sesuai ketentuan dalam prosedur dan pedoman pelaksanaan kerja. 4.3 Peralatan K3 digunakan sesuai fungsi dan cara penggunaan yang distandarkan.	☐	☐	
5. Elemen: Melaporkan penyimpangan dan pelanggaran K3 • Kriteria Unjuk Kerja: 5.1 Kondisi tidak aman diidentifikasi sesuai gejala di lapangan. 5.2 Kondisi tidak aman dilaporkan kepada pihak berwenang.	☐	☐	

5.3 Laporan kondisi tidak aman, penyimpangan, dan pelanggaran didokumentasikan sesuai prosedur keselamatan kerja di mangrove.			
---	--	--	--

Unit Kompetensi: 2	M.72MGR00.002.1 Menyiapkan Alat dan Bahan untuk Pengambilan Data Komunitas Mangrove		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi alat dan bahan Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Alat kerja yang akan digunakan untuk pengambilan data diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan. 1.2 Bahan yang akan digunakan diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan.	☐	☐	
2. Elemen: Menyiapkan alat dan bahan Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Alat dan bahan yang akan digunakan disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2 Kelayakan alat dan bahan diperiksa sesuai dengan spesifikasi kerjanya. 2.3 Alat dan bahan yang digunakan disimpan dengan aman sesuai dengan ketentuan.	☐	☐	

Unit Kompetensi: 3	M.72MGR00.003.1 Menentukan Stasiun Pemantauan Komunitas Mangrove		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi jumlah dan sebaran stasiun pemantauan Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Jumlah dan sebaran stasiun ditentukan agar terpenuhi keterwakilan komunitas berdasarkan peta tematik mangrove. 1.2 Titik koordinat lokasi stasiun dimasukkan ke dalam GPS <i>reciever</i> sesuai ketentuan buku manual penggunaan GPS <i>reciever</i> sebagai stasiun tentatif. 1.3 Stasiun pemantauan ditentukan berdasarkan titik koordinat lokasi stasiun tentatif yang sesuai dengan kondisi lapangan.	☐	☐	
2. Elemen: Pelacakan lokasi stasiun tentatif Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Titik koordinat untuk setiap stasiun tentatif ditelusuri dengan menggunakan GPS <i>reciever</i> sesuai dengan buku manual penggunaan GPS <i>reciever</i>. 2.2 Lokasi stasiun pemantauan ditemukan berdasarkan posisi dan arah yang terdapat dalam GPS <i>reciever</i>.	☐	☐	
3. Elemen: Memasang penanda stasiun permanen Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Plot permanen dibuat di stasiun pemantauan berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan dalam buku panduan.	☐	☐	

3.2 Plot permanen ditandai dengan penanda yang mudah dikenali kembali pada pemantauan periode berikutnya.			
---	--	--	--

Unit Kompetensi: 4	M.72MGR00.004.1 Melakukan Pengambilan Data Pemantauan Komunitas Mangrove		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menentukan batasan plot pengambilan data pemantauankomunitas mangrove • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Batasan plot pemantauan diidentifikasi sesuai dengan panduan. 1.2 Batasan plot ditandai berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan.	☐	☐	
2. Elemen: Melakukan pengambilan data persentase tutupan kanopi komunitas mangrove • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Lokasi dan jumlah titik pengambilan Data tutupan kanopi ditentukan sesuai dengan standar yang digunakan. 2.2 Metode pengambilan data tutupan kanopi dilakukan sesuai panduan. 2.3 Data tutupan kanopi dikelola sesuai dengan panduan.	☐	☐	
4. Elemen: Melakukan pengambilan data kondisi komunitas mangrove dalam seluruh plot permanen pada stasiun permanen • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Pengukuran lingkaran batang dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. 3.2 Jenis mangrove diidentifikasi sesuai dengan standar yang digunakan. 3.3 Lembar data pemantauan diisi sesuai dengan format yang telah ditentukan.dengan kondisi darurat yang mungkin terjadi	☐	☐	

Unit Kompetensi: 5	M.72MGR00.005.1 Menganalisis Data Tutupan Kanopi Komunitas Mangrove		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengelola data tutupan kanopi komunitas mangrove dalam komputer • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Data dasar tutupan kanopi komunitas mangrove dipindahkan ke komputer. 1.2 Nama dokumen digital hasil pemantauan diganti sesuai dengan kode stasiun dan plot pemantauan. 1.3 Data dasar tutupan kanopi komunitas mangrove dikelola dalam <i>folder</i> khusus berdasarkan kode stasiun dan plot pemantauan.	☐	☐	

2. Elemen: Menganalisis data dasar tutupan kanopi komunitas mangrove dengan menggunakan perangkat lunak pengolah data dasar tutupan kanopi yang sesuai standar acuan • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Data dasar dibuka menggunakan perangkat lunak pengolah data dasar tutupan kanopi sesuai dengan buku panduan. 2.2 Data dasar diolah menggunakan perangkat lunak pengolah data dasar tutupan kanopi sesuai dengan buku panduan. 2.3 Persentase tutupan kanopi mangrove dihitung sesuai dengan panduan.	☐	☐	
5. Elemen: Menganalisis data olahan tutupan kanopi komunitas mangrove dalam perangkat lunak pengolah angka • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Hasil analisis perangkat lunak pengolah data dasar tutupan kanopi dimasukkan ke dalam perangkat lunak pengolah angka sesuai dengan buku panduan. 3.2 Tutupan kanopi dimasukkan ke dalam Tabel Hasil sesuai dengan buku panduan.	☐	☐	

Unit Kompetensi: 6	M.72MGR00.006.1		
	Menganalisis Data Struktur Komunitas Mangrove		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Memasukan data lingkaran batang mangrove ke dalam formulir digital yang telah disediakan • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Data lingkaran batang dimasukkan ke dalam formulir digital berdasarkan panduan. 1.2 Jumlah data dicocokkan antara yang telah dimasukkan dengan yang tercatat di lembar data pemantauan.	☐	☐	
2. Elemen: Menghitung data kondisi komunitas mangrove • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Kerapatan pohon per hektar dianalisis menggunakan formulir digital berdasarkan panduan. 2.2 Rata-rata dan standar deviasi kerapatan pohon dianalisis dalam formulir digital berdasarkan panduan.	☐	☐	
6. Elemen: Menginterpretasikan Indeks Nilai Penting (INP) mangrove • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Indeks nilai penting (INP) setiap jenis ditentukan pada formulir digital berdasarkan panduan. 3.2 Jenis dan INP yang tertinggi dan terendah dicatat sesuai format.	☐	☐	
7. Elemen: Merangkum data hasil analisis kondisi komunitas mangrove ke dalam Tabel Hasil pemantauan • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Nilai rata-rata dan standar deviasi kerapatan mangrove setiap stasiun pemantauan dimasukkan ke dalam Tabel Hasil.	☐	☐	

4.2 Jenis yang memiliki INP tertinggi pada setiap stasiun pemantauan dimasukkan ke dalam Tabel Hasil .			
---	--	--	--

Unit Kompetensi: 7	M.72MGR00.007.1		
	Membuat Laporan Pemantauan Komunitas Mangrove		
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan Laporan Singkat Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Tabel hasil diperiksa agar sesuai dengan panduan 1.2 Identitas stasiun dan Tabel Hasil dimasukkan ke lembar formulir laporan singkat sesuai dengan panduan	☐	☐	
2 Elemen: Membuat laporan lengkap Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Kerangka Penulisan Laporan Dibuat sesuai dengan panduan 2.2 Laporan lengkap pemantauan dibuat sesuai dengan panduan 2.3 Laporan lengkap diarsipkan sesuai dengan prosedur yang ditentukan	☐	☐	

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	